TITULO PROFESIONAL DE LA FCCF

CONTADOR(a) PÚBLICO(a) y LICENCIADO(a) EN FINANZAS

a) SUSTENTACION Y APROBACION DE TESIS

PRIMERO: se presenta el: Plan de tesis (actualmente se debe escribir **Tesis presentada por:**

para su registro, revisión y asignación de asesor:

PLAN DE TESIS O PROYECTO DE INVESTIGACION (Actualmente TESIS)

El Plan de Tesis o Proyecto de investigación está basado en un tema específico que el egresado elige voluntariamente en relación a las líneas de investigación propuestas por la Escuela Profesional, se concreta en la elaboración de un documento escrito, para la **elaboración de la TESIS debe hacerse bajo la orientación de un asesor**, quien guiará la investigación, la Unidad de Investigación confirmará la elección del asesor.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE TESIS ((Actualmente TESIS)

ESCRITURA

Tipo de letra: Arial o Times New Román
Tamaño de la letra: :11 ó 12
Interlineado: 1.5
Tamaño de Hoja: A-4
Estilo: NORMAS APA (última edición)
Número de páginas que debe contener el plan de tesis (45 pag a mas)

ESTRUCTURA

Caratula ***(no se enumera)***

Índice ***(la numeración de páginas desde el índice hasta la PRESENTACION es con números romanos i. ii,iii etc.)***

Presentación

Introducción

Título de la investigación

(la numeración de páginas desde la introducción hasta el final de la tesis es con números arábico 1, 2, 3, etc)

UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

Facultad de Ciencias
Contables y Financieras
Grados y Títulos

ANEXO N° 01

Introducción

La Tesis tanto para bachiller como Título Profesional o Licenciatura es un trabajo de investigación académica sobre un tema específico que el/la tesista elige voluntariamente. Este trabajo se sustenta en una investigación que sigue un proceso de búsqueda, de observación, de reflexión, de estudio y se concreta en la elaboración de un documento escrito.

La realización de una Tesis busca culminar una etapa de formación universitaria por ello ésta tiene como fundamento los conocimientos, metodologías y técnicas interpretativas aprendidas a lo largo de sus estudios de pre-grado. No deja de lado la experiencia de vida, la mirada personal del/de la tesista y sus intuiciones que harán de su trabajo un acto creativo que lo distinguirá de cualquier otro estudio.

Todo el proceso debe hacerse en base al esfuerzo de investigación personal bajo la orientación de un asesor que deberá ser el docente más idóneo para guiar al investigador(a) según el tema elegido. Esto supone que el (la) tesista deberá buscar quién podrá ser el docente más indicado y conversar previamente con él (ella). De lograrse el común acuerdo, la Facultad le confirmará la elección del asesor.

Esquema del Plan de Tesis (45 páginas mínimo)

1. Título de la investigación. El título debe señalar con precisión el estudio que pretende realizar. Recuerde que el título es provisional, podrá modificarlo antes de presentar la versión final de su tesis.

2. Planteamiento, justificación y delimitación del tema de investigación. Debe presentar el tema de investigación precisando la problemática de la comunicación que quiere investigar. Identifique el proceso comunicativo del fenómeno a estudiar y los actores involucrados. Debe precisar el enfoque por medio del cual se acerca a su objeto de estudio. Justifique las razones de la elección del tema. Además, delimite el caso a investigar, precisando sus coordenadas espaciales y temporales.

3. Estado del arte. Después de indagar quiénes han estudiado el campo y la problemática en los que se inscribe el tema de investigación, debe presentar los principales autores y sus principales ideas en torno a dicho tema.

4. Pregunta de investigación e hipótesis. Debe formular la principal pregunta con la que da comienzo a su investigación. Recuerde que se trata de una pregunta de conocimiento. Esa pregunta debe recibir una respuesta provisional, en el momento de iniciar su estudio. De esa manera formule una hipótesis Recuerde que tanto la pregunta como la hipótesis se enuncian de manera breve, clara y concisa.

5. Objetivos de la investigación. Debe presentar los principales objetivos que desea alcanzar con su tesis. Recuerde que toda tesis es un ejercicio de conocimiento. Los objetivos también deben formularse de modo claro y preciso.

6. Avance del marco teórico. Debe desarrollar el marco conceptual desde donde se posiciona para investigar el objeto elegido. Precise y defina los principales conceptos que guían su estudio. Debe ser coherente con el enfoque elegido. En esta parte debe apoyarse en artículos y publicaciones académicas relacionados con su tema de investigación. Es por eso que es absolutamente imprescindible que ponga las referencias de las obras y fuentes consultadas, cite con cuidado los autores y ponga notas al pie de página. No basta con señalar los textos en la bibliografía. Debe esmerarse en la redacción de su marco teórico y desarrollar una argumentación. No es necesario presentar el marco teórico completo sino solo un avance.

7.Diseño metodológico. En concordancia con el enfoque elegido debe presentar la metodología y/o las herramientas que va a emplear en la descripción y análisis del objeto de estudio. Explicite el criterio para recoger y seleccionar la información, la constitución de un corpus de trabajo y las técnicas (métodos/herramientas interpretativas) que piensa son las más adecuadas para el estudio.

8.**Índice provisional de la tesis**. A partir de los puntos tratados, elabore un índice tentativo de la Tesis. Recuerde enumerar cada capítulo y seguir una numeración correlativa que muestren la distinción de las partes; es decir, 1. (seguido del título del capítulo primero), 1.1.; 1.2.; 1.3. (a cada subdivisión le debe seguir un título), y así sucesivamente. Es importante que la enumeración muestre la distinción de temas y subtemas.

9.**Plan de trabajo y cronograma**. Considerando el plan referencial de validez de un plan de tesis aprobado (seis meses) haga un cuadro que muestre las etapas de su trabajo en los meses venideros. Recuerde que toda tesis es un proceso y son varias las etapas que se consolidan a lo largo de ese tiempo: la elaboración del marco teórico, el trabajo de campo y/o la constitución de un corpus, la descripción y el análisis, la redacción de las partes del texto y la corrección final.

10.**Bibliografía.** Establezca una Bibliografía para su proyecto de investigación. Tome en consideración los autores más importantes de su especialidad, las líneas de investigación de su especialidad y la búsqueda de bibliografía que ha hecho hasta el momento en relación a su tema de investigación.

ESTRUCTURA DE LA TESIS

ESCRITURA

Tipo de letra :Arial o Times New Román

Tamaño de la letra :11 ó 12

Interlineado :1.5

Tamaño de Hoja :A-4

Estilo :APA (última edición)

ESTRUCTURA

Caratula

Dedicatoria

Agradecimiento

Asesor

Declaratoria de autenticidad (adjunto Antiplagio)

Resumen

Abstract

Presentación

Índice General

Lista de tablas

Lista de gráficos

Lista de figuras

Introducción

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION.

1.1 Situación problemática.

1.2 Formulación del problema

1.2.1. Problema principal
1.2.2. Problemas específicos

1.3 Justificación de la investigación.

1.4 Objetivos de la investigación.

1.4.1. Objetivo principal.

1.4.2 Objetivo específico.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes investigativos

2.1.1. Antecedentes internacionales.

2.1.2. Antecedentes nacionales.

2.1.3. Antecedentes locales.

2.2. Bases teóricas.

2.2.1. Desarrollo de dimensiones.

2.2.2. Definiciones conceptuales (Glosario).

2.3. Formulación de hipótesis.

2.3.1. Hipótesis principal.

2.3.2. Hipótesis secundarias.

CAPÍTULO III: MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

3.1 Diseño metodológico.

3.1.1. Tipo de Investigación

3.1.2. Nivel de Investigación

3.1.3. Técnicas e instrumentos

3.1.2. Nivel de Investigación

3.2 Población y muestra. (Aplicable dependiendo del tipo de investigación)

3.2.1. Población

3.2.2. Muestra

3.3 Fuentes de información.

3.3.1. Primaria.

3.3.2. Secundaria

3.4 Operacionalización de las variables.

3.4.1. Variable independiente.

3.4.2. Variable dependiente

3.4.3. Variable Intermitente (Opcional)

3.5 Campo de verificación.

3.5.1. Ubicación espacial.
3.5.2. Ubicación temporal.

3.5.3. Unidad de estudio.

3.6 Estrategia de recolección de datos.

3.6.1. Organización.

3.6.2. Recursos.

3.7. Cronograma de actividades.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSION

4.1 Análisis, interpretación y difusión de resultados.

4.1.1. Presentación de resultados

4.1 Resultados inferenciales.

CAPÍTULO V: DESCRIPCION DEL SECTOR Y/O EMPRESA. (Dependiendo del tipo de investigación)

5.1 Ubicación

5.1.1. Local

5.1.2. Nacional

5.1.3. Internacional

5.2 Caso práctico y/o propuesta de mejora.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

6.2 Recomendaciones

REFERENCIAS

BIBLIOGRAFICAS LISTA DE ABREVIATURAS ANEXOS

Anexo 1 : Matriz de consistencia.

Anexo 2 : Cuestionario. (Opcional).

Anexo 3 : Entrevista. (Opcional).

Anexo 4 : validación del instrumento porexpertos. (Opcional).

ANEXO N° 05

FORMATO EVALUACIÓN DE EXPERTOS*

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en humanos. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones:

	Validez de contenido		Validez de constructo		Validez de criterio		
Nº de Ítem	El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		Observaciones
	Si	No	Si	No	Si	No	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Amplié según considere conveniente							

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones:

Apellidos y nombres y firma del experto.

ANEXO N° 06

FORMATO CARTA ACEPTACION DE USO DE INFORMACION

Arequipa, XX de Febrero de 20XX

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA

Escuela de Profesional de Contabilidad/Finanzas

Ciudad

Apreciado,

Yo _____, identificado con DNI _____ de _____, en mi calidad de representante legal de la empresa _____, autorizo a _____, estudiante de la Escuela Profesional de Contabilidad/Finanzas, de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, a utilizar información confidencial de la empresa para el proyecto denominado _____. Como condiciones contractuales, el estudiante se obliga a (1) no divulgar ni usar para fines personales la información (documentos, expedientes, escritos, artículos, contratos, estados de cuenta y demás materiales) que, con objeto de la relación de trabajo, le fue suministrada; (2) no proporcionar a terceras personas, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente, información alguna de las actividades y/o procesos de cualquier clase que fuesen observadas en la empresa durante la duración del proyecto y (3) no utilizar completa o parcialmente ninguno de los productos (documentos, metodología, procesos y demás) relacionados con el proyecto. El estudiante asume que toda información y el resultado del proyecto serán de uso exclusivamente académico.

El material suministrado por la empresa será la base para la construcción de un estudio de caso. La información y resultado que se obtenga del mismo podrían llegar a convertirse en una herramienta didáctica que apoye la formación de los estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad/Finanzas.

En caso de que alguna(s) de las condiciones anteriores sea(n) infringida(s), el estudiante queda sujeto a la responsabilidad civil por daños y perjuicios que cause a ___, así como a las sanciones de carácter penal o legal a que se hiciere acreedor.

Atentamente,

_____

Nombre del Representante legal.
DNI

ANEXO N° 04

ESQUEMA INFORME DESCRIPTIVO PROFESIONAL PARA OPTAR EL TITULO POR LA MODALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

CARATULA

Dedicatoria

Agradecimiento(s)

Resumen

Abstract

Introducción

ÍNDICE

Lista de tablas

Lista de gráficos

Lista de figuras

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES - DEL TEMA (Indicar el tema).

1.1 Antecedentes.

1.2 Descripción general de experiencia.

CAPÍTULO II: FUNDAMENTACION - SOBRE EL TEMA ELEGIDO

2.1. Teorías:

- 2.1.1. Principios
- 2.1.2. Técnicas y métodos
- 2.1.3. Sistemas de información
- 2.1.4. Características
- 2.1.5. Procesos
- 2.1.6. Efectos
- 2.1.7. Influencias, etc.

2.2. Métodos de Análisis:

- 2.2.1. Cualitativo
- 2.2.2. Cuantitativo
- 2.2.3. Correlacional etc.

2.3. Técnicas empleadas en el desarrollo del tema

CAPITULO III : APORTES Y DESARROLLO DE EXPERIENCIAS.

3.1. Aportes

3.2. Desarrollo de experiencia

3.3. Grado de cumplimiento de experiencia

CAPITULO IV : CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

4.2 Recomendaciones

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

LISTA DE ABREVIATURAS

ANEXOS

DETALLE

TITULO

Deberá aparecer en la portada y debe contener; el tema elegido, ámbito empresarial y el (los) aspecto (s) que se considera (n) ha (n) sido de mayor provecho para la formación del ponente.

DEDICATORIA

Si se tiene a bien

RESUMEN

Contiene una descripción breve de cada sección de estudio, deberá ser en forma clara, concisa y precisa.

INDICE GENERAL

INTRODUCCION

Es la presentación de su experiencia y justificación del Título. Deberá mencionar la metodología empleada, el contenido de cada uno de los capítulos que comprenden el trabajo, conclusiones y recomendaciones a las que ha arribado (se elaborará al terminar de desarrollar el tema de trabajo escogido).

APITULO I

Aspectos generales del tema (indicar el tema)

Antecedentes

- Descripción de cómo es y qué tipo de servicio otorga la organización, empresa o institución en la que se desarrolla la situación profesional.
- Contexto socioeconómico, descripción del área de la institución, recursos etc.

Descripción general de experiencia

- Explicación del cargo, funciones
- Propósito del puesto (objetivos, retos,..)
- Producto o proceso que será objeto del informe.
- Resultados concretos pretendidos.



CAPITULO II

Fundamentación sobre el tema elegido

- Explicación del papel que jugaron la teoría y la práctica en el desempeño profesional en la situación objeto del informe, cómo se integraron ambas para resolver problemas.
- Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos a los que se recurrió para resolver la situación profesional objeto del informe.

Ejemplo:

2.1. Teorías:

- Principios
- Técnicas y métodos
- Sistemas de información
- Características
- Procesos
- Efectos
- Influencias, etc.







2.2. Métodos de Análisis:

- Cualitativo
- Cuantitativo
- Correlacional etc.



2.3. Técnicas empleadas en el desarrollo del tema

CAPITULO III

Aportes y desarrollo de experiencias

- Aportes utilizando los conocimientos o base teórica adquirida durante la carrera demostrando la capacidad y criterio profesional, al aplicar dichos conocimientos en el trabajo.

- Desarrollo de experiencias (el ponente deberá desarrollar en forma trimestral el ordenamiento: cronológico, secuencial, etc.), las experiencias captadas respecto al tema escogido indicando mediante sub- capítulos, aquellos aspectos de su experiencia y/o problemática, en la cual le tocó participar; haciendo notar el grado de cumplimiento que observó, en todos los aspectos que configuran su experiencia, frente a su marco teórico, métodos o teorías emanadas en el capítulo anterior, aplicadas en este capítulo.

CONCLUSIONES

Se concentra el conocimiento adquirido, de manera que se puedan extraer las ideas más importantes de la experiencia profesional descrita, y que han dado lugar a sus apreciaciones resaltándolas.

- Deberán redactarse numeradas y deben desprenderse lógicamente de las apreciaciones del desarrollo de los capítulos.
- Valoración crítica de las actividades anteriormente reseñadas y los retos que se desprenden de las mismas.
- Deberán tomarse en cuenta según su importancia.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones están orientadas por las conclusiones

- Toma de decisiones relevantes, justificación de los objetivos no logrados que ameriten un nuevo planteamiento de solución.
- Propuestas de mejora en algunas áreas o aspectos específicos de la experiencia profesional.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Si las hubiera)

ANEXOS.

(Si los hubiera)